

## СОГЛАШЕНИЕ № 9

### о взаимодействии между казенным учреждением Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и Территориальным управлением Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Омской области

г.Омск

" 29 " октября 2014г.

Казенное учреждение Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг", далее именуемое "МФЦ", в лице руководителя Шушковой Татьяны Алексеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и, Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Омской области, далее именуемое "Территориальное управление Росимущества в Омской области", в лице исполняющего обязанности руководителя Антипова Алексея Валерьевича, действующего на основании Положения, утвержденного приказом Росимущества от 29.09.2009 № 278, и приказа Минэкономразвития России от 14.11.2013 № 2912л, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

#### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия между МФЦ и Территориальным управлением Росимущества в Омской области при организации предоставления государственных услуг, предусмотренных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению (далее – государственные услуги) в МФЦ, иных многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональные центры) и организациях, указанных в части 1.1. ст. 16 Федерального закона № 210-ФЗ (далее – привлекаемые организации), приведенных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

#### 2. Термины и определения

2.1. **Заявитель** — это физическое или юридическое лицо, обращающееся в МФЦ за получением государственных услуг, оказываемых Территориальным управлением Росимущества в Омской области.

2.2. **Представитель заявителя** — это лицо, действующее в интересах заявителя на основании документа, подтверждающего его полномочия.

2.3. **Государственная услуга (далее – Услуга)** - деятельность органа исполнительной власти, выражающаяся в совершении действий и (или) принятии решений, влекущих возникновение, изменение или прекращение правоотношений или возникновение документированной информации

(документа) в связи с обращением Заявителя или Представителя заявителя в целях реализации их прав, законных интересов либо исполнения возложенных на них нормативными правовыми актами обязанностей.

### **3. Права и обязанности Территориального управления Росимущества в Омской области**

3.1. Территориальное управление Росимущества в Омской области вправе:

3.1.1. Направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ и предмету настоящего Соглашения.

3.1.2. Направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ.

3.1.3. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

3.1.4. Осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и привлекаемых организациях.

3.2. Территориальное управление Росимущества в Омской области обязано:

3.2.1. Обеспечивать координацию действий между сотрудниками МФЦ и Территориального управления Росимущества в Омской области по предоставлению государственных услуг.

3.2.2. Обеспечивать соблюдение сроков подготовки и передачи в МФЦ документов и иной информации, установленных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственных услуг, настоящим Соглашением.

3.2.3. Предоставлять на основании запросов МФЦ необходимые сведения по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг, разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых государственных услуг, а также при изменении нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления государственных услуг, предоставлять в МФЦ необходимые разъяснения о порядке и условиях предоставления заявителям государственной услуги.

3.2.4. Обеспечивать МФЦ информационными и разъяснительными материалами в электронном виде, а также образцами таких материалов на бумажных носителях по вопросам предоставления государственных услуг в МФЦ и филиалах.

3.2.5. Своевременно передавать в МФЦ документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, обозначенных в данном Соглашении.

3.2.6. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных при обмене информацией с МФЦ.



3.2.7. Информировать заявителей о возможности обращения в МФЦ за получением государственных услуг.

3.2.8. Обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение сотрудников МФЦ и иных организаций, привлекаемых к реализации функций многофункциональных центров, по вопросам предоставления государственных услуг.

3.2.9. Определить лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг.

3.2.10. Организовать информирование заявителей/представителей о сроках предоставления государственных услуг, запрошенных через МФЦ.

3.2.11. Осуществлять методическую поддержку МФЦ по вопросам оказания государственных услуг, включая обеспечение необходимой, понятной, актуальной информацией сотрудников МФЦ, занятых в процессах предоставления государственных услуг.

3.2.12. Обеспечивать предоставление государственных услуг в многофункциональных центрах, указанных в приложении № 2 к настоящему Соглашению, при условии соответствия их требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 "Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Правила).

#### **4. Права и обязанности МФЦ**

##### **4.1. МФЦ вправе:**

4.1.1. Запрашивать и получать документы и информацию, сведения (в письменном и (или) электронном виде), необходимые для предоставления государственных услуг, указанных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

4.1.2. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

4.1. С целью организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, заключать договоры с многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями.

##### **4.2. МФЦ обязан:**

4.2.1. Осуществлять прием от Заявителей (их представителей) в многофункциональных центрах и привлекаемых организациях заявлений (запросов) и документов, необходимых для предоставления государственных услуг, при условии соответствия МФЦ требованиям, установленным Правилами, а также в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления государственных услуг.

4.2.2. Предоставлять на основании запросов и обращений необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ.

4.2.3. Осуществлять постоянное взаимодействие с Территориальным

управлением Росимущества в Омской области в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами.

4.2.4. Проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ в сфере предоставления государственных услуг.

4.2.5. Соблюдать при предоставлении государственных услуг требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления. Обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", к сайту Росимущества.

4.2.6. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных.

4.2.7. Обеспечивать защиту передаваемых сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента их поступления в МФЦ.

4.2.8. Обеспечивать соблюдение стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами и настоящим Соглашением, при организации предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах, указанных в приложении № 2 к настоящему Соглашению.

4.2.9. Размещать информацию о порядке предоставления государственных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и т.д.).

4.2.10. Формировать и предоставлять отчетность о деятельности МФЦ в соответствии с абзацем седьмым подпункта "в" пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2011 года № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".

4.2.11. Формировать и представлять сводную отчетность о деятельности многофункциональных центров, указанных в приложении № 2 к настоящему Соглашению, по организации предоставления государственных услуг в соответствии с настоящим Соглашением.

4.2.12. Обеспечивать передачу в Территориальное управление Росимущества в Омской области жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг, в том числе на нарушения, допущенные МФЦ, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

## **5. Порядок информационного взаимодействия.**

5.1. Информационный обмен между МФЦ и Территориальным управлением Росимущества в Омской области по запросам и обращениям в



соответствии с настоящим Соглашением может осуществляться с помощью курьерской доставки, в электронном виде, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

5.2. Стороны обеспечивают взаимный обмен сведениями (информацией, справочными и аналитическими материалами) по вопросам оказания государственных услуг на базе МФЦ с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации на безвозмездной основе.

5.3. Обмен документами в рамках оказания государственных услуг между МФЦ и Территориальным управлением Росимущества в Омской области осуществляется посредством курьерской доставки силами МФЦ не позднее следующего рабочего дня:

- в городе Омске: ул. г. Омск, ул. Тарская, д.11 каб. 608

(при условии наличия в запросах заявителей всех необходимых документов, необходимых для оказания государственных услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению):

5.3.1. МФЦ обязан обеспечить передачу в Территориальное управление Росимущества в Омской области пакета документов, полученного от заявителя, не позднее следующего рабочего дня с момента получения и регистрации запроса от заявителя (представителя) о предоставлении государственной услуги по Ведомости передачи документов (Приложение № 3 к настоящему Соглашению).

5.4. Заявления рассматриваются в течение установленных для конкретной государственной услуги законодательством Российской Федерации сроков со дня поступления запроса в Территориальное управление Росимущества в Омской области. Срок доставки письма Заявителю по почте или при личном обращении не включается в срок предоставления государственной услуги.

5.5. МФЦ и Территориальное управление Росимущества в Омской области обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг.

## **6. Осуществление контроля порядка и условий организации предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах (филиалах)**

6.1. Контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг осуществляется посредством предоставления МФЦ сводной отчетности о деятельности многофункциональных центров (филиалов) по организации предоставления государственных услуг.

6.2. Сводная отчетность МФЦ о деятельности многофункциональных центров (филиалов) и по организации предоставления государственных услуг предоставляется в Территориальное управление Росимущества в Омской области ежегодно, не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, и должна содержать сведения о:

а) соблюдении требований стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административным регламентом предоставления государственной услуги и настоящим Соглашением;

б) количестве окон обслуживания заявителей в каждом многофункциональном центре (филиале);

в) количестве обращений заявителей за отчетный период, в том числе по информированию и консультированию, приему документов, выдаче документов;

г) среднем времени ожидания в очереди для получения консультации, для подачи документов на предоставление государственной услуги, при получении результата государственной услуги;

д) количестве жалоб на деятельность многофункциональных центров при организации предоставления государственной услуги, в том числе сведения о действиях (бездействии) и (или) решении, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

6.3. В случае выявления нарушений требований, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг и настоящим Соглашением, ТУ Росимущества в Омской области:

а) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в МФЦ;

б) в случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, инициирует исключение из Перечня многофункционального центра (филиала), в котором не устранены нарушения. Внесение изменений в Перечень осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

## **7. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, указанных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Соглашением обязательств, если это обусловлено наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

## **8. Срок действия Соглашения**

8. Настоящее Соглашение заключается сроком на 3 (три) года и вступает в силу с даты подписания его обеими Сторонами.

## **9. Заключительные положения**

9.1. По взаимному согласию Сторон в текст настоящего Соглашения могут вноситься изменения и дополнения путем заключения дополнительного

соглашения к настоящему Соглашению. Дополнительные соглашения и Приложения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

9.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, о чем необходимо письменно уведомить другую Сторону не позднее чем за один месяц до дня его расторжения.

9.3. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 10. Реквизиты и подписи Сторон

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Омской области,  
644043, г. Омск, ул. Тарская, д. 11.  
ИНН: 5503217827 ОГРН:1105543000782

Казенное учреждение Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг",  
644024, г. Омск, ул. Маршала Жукова/угол ул. 10 лет Октября, д. 25/31.  
ИНН: 5503202108 ОГРН: 1075543013798

И.о. руководителя  
Территориального управления  
Федерального агентства по  
управлению государственным  
имуществом в Омской области

А.В. Антипов



Руководитель казенного  
учреждения Омской области  
"Многофункциональный  
центр предоставления  
государственных и  
муниципальных услуг"

Т.А. Шушкова





**ПЕРЕЧЕНЬ**

**государственных услуг Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Омской области, предоставляемых в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

<i>№ п/ п</i>	<i>Наименование Услуги</i>	<i>Срок предоставл ения Услуги</i>	<i>Стоимос ть предостав ления Услуги</i>	<i>Перечень документов, которые необходимо предоставить заявителю для получения Услуги</i>	<i>Результат предоставления Услуги</i>	<i>Примечание (Нормативные документы, на основании которых предоставляется Услуга)</i>
1.	<b>Осуществление в установленном порядке выдачи выписок из реестра федерального имущества:</b> - в виде Выписки из реестра федерального имущества; - в виде Документа, в форме которого предоставляется обобщенная информация об объектах учета реестра, являющегося результатом предоставления государственной услуги	10 дней  30 дней	200 рублей за информацию об одном объекте учета	1. Оригинал заявления (запроса) о предоставлении информации об объектах учета (Приложение № 4 к Соглашению); 2. Копия документа, подтверждающего оплату Услуги, заверенного банковской организацией; 3. Копия документа, удостоверяющего личность; 4. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя	Выписка из реестра федерального имущества или Перечень с обобщенной информацией об объекте(тах) на бумажном носителе	1.Постановление Правительства РФ от 16.07.2007 № 447; 2.Приказ Минэкономразвития России от 07.10.2011 № 556; 3.Положение о ТУ Росимущества в Омской области, утвержденное приказом Росимущества от 29.09.2009 № 278
2.	Продажа (приватизация)	не позднее 2-х месяцев со дня	без взимания государственн	1) заявление (приложение 5 к Соглашению);	заключение договора купли-продажи	1. Положение о Территориальном



	<p>земельных участков, находящихся в федеральной собственности, на которых расположены объекты недвижимости</p>	<p>регистрации заявления в ТУ Росимущества</p>	<p>ной пошлины или иной платы.</p>	<p>2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;  3) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);  4) копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае отсутствия государственной регистрации прав на здание, строение, сооружение, находящихся на приобретаемом земельном участке);  5) копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае отсутствия государственной регистрации прав на</p>		<p>управлении Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Омской области, утвержденное приказом Росимущества от 29.09.2009 № 278;  2. Приказ Минэкономразвития России от 07.11.2011 № 622 «Об утверждении административного регламента по предоставлению Федеральным агентством по управлению государственным имуществом государственной услуги по продаже (приватизации) земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости»</p>
--	---	--	------------------------------------	--	--	--

			<p>земельный участок);</p> <p>б) копия документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в собственность на условиях, установленных земельным законодательством, если данное обстоятельство не следует из вышеуказанных документов;</p> <p>7) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке (при их наличии у заявителя), в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров.</p> <p>Могут быть дополнительно представлены документы:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- кадастровый паспорт земельного участка;</li><li>- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок;</li><li>- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке;</li><li>- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия</li></ul>	
--	--	--	---	--

				свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.		
3.	Прекращение прав физических и юридических лиц в случае добровольного отказа от прав на земельные участки	в течение 1 месяца со дня регистрации заявления в ТУ Росимущества	без взимания государственной пошлины или иной платы.	<p>1) заявление (приложение 6 к Соглашению);</p> <p>2) копия документа, удостоверяющего личность (для гражданина);</p> <p>3) к заявлениям юридических лиц, указанных в пункте 1 статьи 20 Земельного кодекса Российской Федерации, и государственных и муниципальных предприятий должен быть приложен документ, подтверждающий согласие органа, создавшего соответствующее юридическое лицо, или иного действующего от имени учредителя органа на отказ от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;</p> <p>4) копии документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае наличия);</p> <p>5) копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре</p>	принятие распорядительного акта о прекращении права на земельный участок.	<p>1. Положение о Территориальном управлении Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Омской области, утвержденное приказом Росимущества от 29.09.2009 № 278;</p> <p>2. Приказ Минэкономразвития России от 07.11.2011 № 621 «Об утверждении административного регламента по предоставлению Федеральным агентством по управлению государственным имуществом государственной услуги по прекращению прав физических и юридических лиц в случае добровольного отказа от прав на земельные участки».</p>



				<p>прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае наличия).</p> <p>Могут быть дополнительно представлены документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кадастровый паспорт земельного участка (при наличии в государственном кадастре недвижимости сведений о таком земельном участке, необходимых для выдачи кадастрового паспорта земельного участка);</li> <li>- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок;</li> <li>- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.</li> </ul>		
4.	Предоставление земельных участков, находящихся в федеральной собственности, на которых расположены объекты недвижимости, в аренду, безвозмездное срочное пользование	в течение 2 месяцев со дня регистрации заявления в ТУ Росимущества	без взимания государственной пошлины или иной платы.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявление (приложение 7 к Соглашению);</li> <li>2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;</li> <li>3) копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здание, строение, сооружение, если право на такое</li> </ol>	- принятие решения о предоставлении юридическим лицам, указанным в статье 20 Земельного кодекса Российской Федерации, в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, находящегося в	1. Положение о Территориальном управлении Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Омской области, утвержденное приказом Росимущества от 29.09.2009 № 278;

	или постоянное (бессрочное) пользование		<p>здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае отсутствия государственной регистрации прав на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке);</p> <p>4) копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае отсутствия государственной регистрации прав на земельный участок);</p> <p>5) копия документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование или в аренду на условиях, установленных земельным законодательством, если данное обстоятельство не следует из вышеуказанных документов;</p> <p>6) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений,</p>	<p>федеральной собственности;</p> <p>- заключение договоров аренды, безвозмездного срочного пользования земельного участка, находящегося в федеральной собственности.</p>	<p>2. Приказ Минэкономразвития России от 03.10.2013 № 569 «Об утверждении административного регламента по предоставлению Федеральным агентством по управлению государственным имуществом государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в федеральной собственности, на которых расположены объекты недвижимости, в аренду, безвозмездное срочное пользование или постоянное (бессрочное) пользование</p>
--	---	--	---	---	---

			<p>расположенных на земельном участке (при их наличии у заявителя), в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров.</p> <p>Если для получения государственной услуги обращается представитель заявителя, то в составе перечня документов представляется также копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица.</p> <p>Могут быть дополнительно представлены документы:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- кадастровый паспорт земельного участка;</li><li>- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок;</li><li>- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке;</li><li>- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или</li></ul>	
--	--	--	--	--



				индивидуальном предпринимателе, являющихся заявителями.		
5.	Предоставление земельных участков, находящихся в федеральной собственности, в порядке переоформления прав.	в течение 2 месяцев со дня регистрации заявления в ТУ Росимущества	без взимания государственной пошлины или иной платы.	1) заявление (приложение 8 к Соглашению); 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей); 3) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей); 4) копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае отсутствия государственной регистрации прав на земельный участок); 5) копия документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в безвозмездное срочное пользование, в собственность или в аренду на условиях, установленных земельным законодательством, если данное	заключение договора аренды земельного участка либо безвозмездного срочного пользования земельного участка, либо купли-продажи земельного участка.	1. Положение о Территориальном управлении Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Омской области, утвержденное приказом Росимущества от 29.09.2009 № 278; 2. Приказ Минэкономразвития России от 03.10.2013 № 571 «Об утверждении административного регламента по предоставлению Федеральным агентством по управлению государственным имуществом государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в федеральной собственности, в порядке переоформления прав»

--	--	--	--

обстоятельство не следует из вышеуказанных документов;  
б) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке (при их наличии у заявителя), в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров.

Могут быть дополнительно представлены документы:

- кадастровая выписка о земельном участке;
- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок;
- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке;
- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, ходатайствующим о приобретении



6	<p>Предоставление земельных участков, находящихся в федеральной собственности, для целей, связанных со строительством</p>	<p>- в течение 60 дней со дня регистрации заявления в ТУ Росимущества при предоставлении без предварительного согласования мест размещения объектов;</p> <p>- совокупно в течение 2 месяцев со дня регистрации заявления в ТУ Росимущества при предоставлении с предварительным согласованием мест размещения объектов;</p> <p>- в течение 30 дней со дня регистрации заявления в ТУ</p>	<p>без взимания государственной пошлины или иной платы.</p>	<p>прав на земельный участок.</p> <p>- без предварительного согласования мест размещения объектов после публикации сообщения о проведении торгов (конкурсов, аукционов):</p> <p>1) заявка на участие в торгах (конкурсах, аукционах) в письменной форме или форме электронного документа (при подаче заявки представителем - документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица);</p> <p>2) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);</p> <p>3) документ, подтверждающий внесение задатка.</p> <p>- без предварительного согласования места размещения объекта для комплексного освоения земельного участка в целях жилищного строительства в собственность или аренду:</p> <p>1) заявка на участие в торгах (конкурсах, аукционах) в письменной форме или форме электронного документа (при подаче заявки представителем - документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица);</p> <p>2) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);</p> <p>3) документ, подтверждающий внесение задатка.</p> <p>4) документы, содержащие предложения по планировке,</p>	<p>- в постоянное (бессрочное): решение о предоставлении юридическому лицу в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, находящегося в федеральной собственности;</p> <p>- в собственность, в аренду, безвозмездное срочное пользование: заключение договора купли-продажи земельного участка, аренды земельного участка, безвозмездного срочного пользования земельного участка соответственно</p>	<p>1. Положение о Территориальном управлении Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Омской области, утвержденное приказом Росимущества от 29.09.2009 № 278;</p> <p>2. Приказ Минэкономразвития России от 03.10.2013 № 571 «Об утверждении административного регламента по предоставлению Федеральным агентством по управлению государственным имуществом государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в федеральной собственности, в порядке переоформления прав»</p>
---	---	--	---	--	--	--

		<p>Росимуществ а при предоставлен ии в безвозмездно е срочное пользование земельных участков, находящихся в федеральной собственност и, государствен ным и муниципальн ым учреждениям , казенным предприятия м, религиозным организация м, лицам, с которыми заключен государствен ный или муниципальн ый контракт на строительств о объекта недвижимост и, осуществляе мое полностью за счет средств</p>	
--	--	---	--

межеванию и застройке территории в соответствии с правилами землепользования и застройки и нормативами градостроительного проектирования в границах земельного участка, право на заключение договора аренды которого приобретает на аукционе.

- с предварительным согласованием места размещения объекта:

- 1) заявление (приложение 9 к Соглашению);
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
- 3) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);
- 4) акт о выборе земельного участка для строительства с приложением утвержденных органами местного самоуправления схем расположения каждого земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории в соответствии с возможными вариантами их выбора либо заявление о выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения (приложение 10 к Соглашению).

Вместе с актом о выборе земельного участка для строительства



		<p>федеральног о бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета, при осуществлен ии закупок в соответствии с Федеральны м законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государствен ных и муниципальн ых нужд» либо их уполномочен ным представител ям;</p>	
--	--	--	--

представляется заявление о предварительном согласовании места размещения объекта, (приложение 11 к Соглашению);

5) документ, подтверждающий информирование органами местного самоуправления населения о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства;

б) копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае отсутствия государственной регистрации прав на земельный участок).

- в безвозмездное срочное пользование государственным и муниципальным учреждениям, казенным предприятиям, религиозным организациям, лицам, с которыми заключен государственный или муниципальный контракт на строительство объекта недвижимости, осуществляемое полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета, при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» либо их уполномоченным представителям;

- 1) заявление (приложение 9 к Соглашению);
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
- 3) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);
- 4) государственный контракт на строительство объекта недвижимости (при наличии);
- 5) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров.

Могут быть дополнительно представлены документы:

- 1) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);
- 2) копия свидетельства о

				<p>государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);</p> <p>3) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок;</p> <p>4) кадастровый паспорт земельного участка.</p>		
--	--	--	--	---	--	--



## Приложение № 2 к Соглашению

### Перечень многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (филиалов), в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги

№ п/п	Наименование многофункционального центра и (или) привлекаемой организации	Местонахождение многофункционального центра и (или) привлекаемой организации
1.	Филиал казенного учреждения Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Центрального административного округа города Омска"	г. Омск, ул. Красногвардейская, д.42
2.	Филиал казенного учреждения Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинского административного округа города Омска".	г. Омск, ул. Вострещова, д. 2
3.	Филиал казенного учреждения Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Советского административного округа города Омска"	г. Омск, ул. Коммунальная, д. 2 корп. 2
4.	Филиал казенного учреждения Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кировского административного округа города Омска"	г. Омск, ул. Революционная, д. 18
5.	Филиал казенного учреждения Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Октябрьского административного округа города Омска"	г. Омск, ул. Ипподромная, д. 35 А
6	Филиал казенного учреждения Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Азовского района Омской области"	Омская область, Азовский район с. Азово, Банковский переулок, д. 1
7	Филиал казенного учреждения Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калачинского района Омской области"	Омская область, Калачинский район, г. Калачинск, ул. П.Ильичёва, д. 9

8	Филиал казенного учреждения Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Нововаршавского района Омской области"	Омская область, Нововаршавский район, р.п. Нововаршавка, ул. Красный Путь, д. 57
9	Филиал казенного учреждения Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Саргатского района Омской области"	Омская область, Саргатский район, р.п. Саргатское, ул. Октябрьская, д. 12 А
10	Филиал казенного учреждения Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Тюкалинского района Омской области"	Омская область, Тюкалинский район, г. Тюкалинск, ул. Ленина, д. 9
11	Филиал казенного учреждения Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Большеуковского района Омской области"	Омская область, Большеуковский район, с. Большие Уки, ул. Ленина, д. 6
12	Филиал казенного учреждения Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кормиловского района Омской области"	Омская область, Кормиловский район, р.п. Кормиловка, ул. Советская, д. 9
13	Филиал казенного учреждения Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Таврического района Омской области"	Омская область, Таврический район, р.п. Таврическое, ул. Гагарина, д. 24
14	Филиал казенного учреждения Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Тарского района Омской области"	Омская область, Тарский район, г. Тара, ул. Александровская д. 93

Приложение № 3 к Соглашению

Ведомость передачи документов № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование Услуги	Дата и № входящего МФЦ	ФИО/наименование Заявителя/Представителя Заявителя	Дата приема Запроса на оказание Услуги от курьера МФЦ	Подпись, ФИО сотрудника ТУ, принявшего Запрос	Дата передачи Результата Услуги курьеру МФЦ	Подпись, ФИО курьера МФЦ, получившего Результат Услуги



Приложение № 4 к Соглашению

В Территориальное управление  
Федерального агентства по управлению  
государственным имуществом  
в Омской области

**Заявитель:** \_\_\_\_\_  
(наименование или Ф.И.О.)

**адрес:** \_\_\_\_\_

**телефон:** \_\_\_\_\_, **факс:** \_\_\_\_\_,  
**эл. почта:** \_\_\_\_\_

**Представитель заявителя:** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**адрес:** \_\_\_\_\_

**телефон:** \_\_\_\_\_, **факс:** \_\_\_\_\_,  
**эл. почта:** \_\_\_\_\_

**Запрос на получение информации из реестра федерального имущества**

На основании п. 2.1 Административного регламента по предоставлению Федеральным агентством по управлению государственным имуществом государственной услуги по осуществлению в установленном порядке выдачи выписок из реестра федерального имущества (утвержден Приказом Минэкономразвития РФ от 07.10.2011 N 556)

Прошу предоставить **выписку / обобщенную информацию (нужное подчеркнуть)** из реестра федерального имущества в отношении следующего (их) объекта (ов) :

1. \_\_\_\_\_  
(характеристики объекта, позволяющие его однозначно определить)

\_\_\_\_\_ (реестровый номер объекта федерального имущества, наименование, адресные ориентиры, кадастровый номер)

2. \_\_\_\_\_  
(характеристики объекта, позволяющие его однозначно определить)

\_\_\_\_\_ (реестровый номер объекта федерального имущества, наименование, адресные ориентиры, кадастровый номер)

Запрошенную информацию прошу переслать **по почте** по адресу заявителя (или представителя) / передать **при личном обращении** заявителя (или представителя) / о готовности результатов информируйте **по телефону, факсу, эл.почте (нужное подчеркнуть)**.

Приложения:

1. Документ, подтверждающий оплату государственной услуги.
2. Копия документа, удостоверяющего личность (для заявителя - физического лица, для представителя физического или юридического лица);
3. Копия доверенности представителя (при необходимости).

\_\_\_\_\_  
Заявитель (Представитель)  
дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Согласен (на) на обработку и использование  
предоставленных персональных данных \_\_\_\_\_  
(подпись)



**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о приобретении права собственности на земельный участок,  
на котором расположены находящиеся в собственности  
заявителя здания, строения, сооружения

В территориальное управление Федерального агентства по  
управлению государственным имуществом в Омской области)  
от \_\_\_\_\_

(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая  
форма, сведения о государственной регистрации, ИНН; для физических  
лиц - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ИНН)

(далее - заявитель),

Адрес заявителя(ей): \_\_\_\_\_

(местонахождение юридического лица; место регистрации физического  
лица)

Телефон (факс) заявителя(ей): \_\_\_\_\_

Прошу(сим) предоставить на праве собственности (приватизировать) земельный участок площадью \_\_\_\_\_ га, кадастровый номер \_\_\_\_\_, на котором расположен(ы) объект(ы) недвижимости, принадлежащие мне (нам) на праве собственности (далее - Земельный участок).

1. Сведения о Земельном участке:

1.1. Земельный участок имеет следующие адресные ориентиры:

(субъект Российской Федерации)
(город, село и т.д. и иные адресные ориентиры)

1.2. Категория земельного участка:

\_\_\_\_\_ вид разрешенного использования:

1.3. Ограничения использования и обременения земельного участка:

1.4. Вид права, на котором используется земельный участок: \_\_\_\_\_

(аренда, постоянное (бессрочное) пользование и др.)

1.5. Реквизиты документа, удостоверяющего право, на котором заявитель использует земельный участок

\_\_\_\_\_ (название, номер, дата выдачи, выдавший орган)

2. Сведения об объектах недвижимости, расположенных на земельном участке:

2.1. Перечень объектов недвижимости:

N	Наименование объекта	Правообладатель(и)	Реквизиты правоустанавливающих документов

На земельном участке отсутствуют объекты недвижимости, находящиеся в пользовании иных лиц.

2.2. Основания отчуждения объекта(ов) недвижимости из государственной собственности:

(орган, принявший решение о приватизации объектов недвижимости, реквизиты распорядительного акта)

2.3. Основания возникновения права собственности на объект недвижимости у Заявителя(ей) <\*>:

(основания перехода права собственности, реквизиты документов о переходе права собственности на объект(ы) недвижимости)

Приложение: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица) \_\_\_\_\_ (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Согласен(на) на обработку и использование предоставленных персональных данных \_\_\_\_\_ (подпись)

-----  
<\*> Заполняется при переходе права собственности на объект(ы) недвижимости после их приватизации.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о прекращении права физического лица или юридического лица  
при отказе от прав на земельный участок

В территориальное управление Федерального агентства по  
управлению государственным имуществом в Омской области)  
от \_\_\_\_\_

(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая  
форма, сведения о государственной регистрации, ИНН; для физических  
лиц - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ИНН)

(далее - заявитель),

Адрес заявителя(ей): \_\_\_\_\_

(местонахождение юридического лица; место регистрации физического  
лица)

Телефон (факс) заявителя(ей): \_\_\_\_\_

Прошу(сим) принять решение о прекращении права \_\_\_\_\_  
(указывается, какое право прекращается)

на земельный участок площадью \_\_\_\_\_ га, кадастровый номер \_\_\_\_\_,  
(далее - Земельный участок).

1. Сведения о Земельном участке:

1.1. Земельный участок имеет следующие адресные ориентиры:

_____
(субъект Российской Федерации)
_____
(город, село и т.д. и иные адресные ориентиры)

1.2. Категория земельного участка:

\_\_\_\_\_ вид разрешенного использования:

1.3. Ограничения использования и обременения земельного участка:

Приложение: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица) \_\_\_\_\_ (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Согласен(на)на обработку и использование  
предоставленных персональных данных

\_\_\_\_\_ (подпись)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении земельного участка, на котором  
расположены объекты недвижимости, на праве аренды,  
безвозмездного срочного пользования или постоянного (бессрочного) пользования

В Территориальное управление Федерального агентства по  
управлению государственным имуществом в Омской области)  
от \_\_\_\_\_

(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая  
форма, сведения о государственной регистрации, ИНН; для физических  
лиц - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ИНН)

(далее - заявитель),

Адрес заявителя(ей): \_\_\_\_\_

(местонахождение юридического лица; место регистрации физического  
лица)

Телефон (факс) заявителя(ей): \_\_\_\_\_

Прошу(сим) предоставить на праве \_\_\_\_\_ земельный участок

(указывается право аренды, безвозмездного  
срочного пользования или постоянного  
(бессрочного пользования)

площадью \_\_\_\_\_ га, кадастровый номер \_\_\_\_\_, на котором  
расположен(ы) объект(ы) недвижимости, принадлежащие мне (нам) на праве \_\_\_\_\_  
(далее - Земельный участок).

1. Сведения о Земельном участке:

1.1. Земельный участок имеет следующие адресные ориентиры:

_____
(субъект Российской Федерации)
_____
(город, село и т.д. и иные адресные ориентиры)

1.2. Категория земельного участка:

\_\_\_\_\_ вид разрешенного использования:

1.3. Ограничения использования и обременения земельного участка:

1.4. Вид права, на котором используется земельный участок: \_\_\_\_\_  
(аренда, постоянное (бессрочное) пользование и др.)

1.5. Реквизиты документа, удостоверяющего право, на котором заявитель использует земельный участок

\_\_\_\_\_ (название, номер, дата выдачи, выдавший орган)

2. Сведения об объектах недвижимости, расположенных на земельном участке:

2.1. Перечень объектов недвижимости:

N	Наименование объекта	Правообладатель(и)	Реквизиты правоустанавливающих документов



На земельном участке отсутствуют объекты недвижимости, находящиеся в пользовании иных лиц.

Приложение: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Согласен(на) на обработку и использование  
предоставленных персональных данных

-----

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о переоформлении права на земельный участок

В Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Омской области)  
от \_\_\_\_\_

(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, ИНН; для физических лиц - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ИНН)

(далее - заявитель),

Адрес заявителя(ей):

\_\_\_\_\_ (местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица)

Телефон (факс) заявителя(ей):

\_\_\_\_\_

Прошу(сим) переоформить \_\_\_\_\_ на земельный участок

(право постоянного (бессрочного) пользования/  
право пожизненного наследуемого владения)

площадью \_\_\_\_\_ га, кадастровый номер \_\_\_\_\_, на котором  
расположен(ы) объект(ы) недвижимости, принадлежащие мне (нам) на праве <1> \_\_\_\_\_  
(далее - Земельный участок) на право \_\_\_\_\_.<2>

1. Сведения о Земельном участке:

1.1. Земельный участок имеет следующие адресные ориентиры:

_____
(субъект Российской Федерации)
_____
(город, село и т.д. и иные адресные ориентиры)

1.2. Категория земельного участка:

\_\_\_\_\_ вид разрешенного использования:

1.3. Ограничения использования и обременения земельного участка:

1.4. Реквизиты документа, удостоверяющего право, на котором заявитель использует земельный участок

\_\_\_\_\_ (название, номер, дата выдачи, выдавший орган)

2. Сведения об объектах недвижимости, расположенных на земельном участке <3>:

2.1. Перечень объектов недвижимости:

N	Наименование объекта	Правообладатель(и)	Реквизиты правоустанавливающих документов

На земельном участке отсутствуют объекты недвижимости, находящиеся в пользовании иных лиц.

Приложение: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица) \_\_\_\_\_ (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Согласен(на) на обработку и использование предоставленных персональных данных \_\_\_\_\_ (подпись)

- 
- <1> Информация указывается при наличии объектов.
  - <2> Указывается право собственности, аренды или безвозмездного срочного пользования.
  - <3> Указывается при наличии объектов недвижимого имущества.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении земельного участка для строительства на праве аренды,  
безвозмездного срочного пользования или постоянного (бессрочного) пользования

В Территориальное управление Федерального агентства по  
управлению государственным имуществом в Омской области)  
от \_\_\_\_\_

(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая  
форма, сведения о государственной регистрации, ИНН; для физических  
лиц - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ИНН)

(далее - заявитель),

Адрес заявителя(ей): \_\_\_\_\_

(местонахождение юридического лица; место регистрации физического  
лица)

Телефон (факс) заявителя(ей): \_\_\_\_\_

Прошу(сим) предоставить на праве \_\_\_\_\_ земельный участок

(указывается право аренды, безвозмездного  
срочного пользования или постоянного  
(бессрочного пользования)

для строительства \_\_\_\_\_

(указывается наименование строящегося объекта недвижимости)

площадью \_\_\_\_\_ га, кадастровый номер \_\_\_\_\_, (далее - Земельный  
участок).

1. Сведения о Земельном участке:

1.1. Земельный участок имеет следующие адресные ориентиры:

_____
(субъект Российской Федерации)
_____
(город, село и т.д. и иные адресные ориентиры)

1.2. Категория земельного участка:

\_\_\_\_\_ вид разрешенного использования:

1.3. Ограничения использования и обременения земельного участка:

1.4. Вид права, на котором используется земельный участок: \_\_\_\_\_  
(аренда, постоянное (бессрочное) пользование и др.)

1.5. Реквизиты документа, удостоверяющего право, на котором заявитель использует земельный участок

\_\_\_\_\_ (название, номер, дата выдачи, выдавший орган)

2. На земельном участке отсутствуют объекты недвижимости, находящиеся в пользовании иных  
лиц.

Приложение: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Согласен(на) на обработку и использование  
предоставленных персональных данных

-----

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения объекта

В Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Омской области)  
от \_\_\_\_\_

(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, ИНН; для физических лиц - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), паспортные данные, ИНН)

(далее - заявитель),

Адрес заявителя(ей): \_\_\_\_\_

(местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица)

Телефон (факс) заявителя(ей): \_\_\_\_\_

В соответствии с пунктом 1 статьи 31 Земельного кодекса Российской Федерации прошу(сим) произвести выбор земельного участка ориентировочной площадью \_\_\_\_\_ и осуществить предварительное согласование места размещения \_\_\_\_\_

(наименование объекта)

на земельном участке.

Характеристики земельного участка и объекта:

1) назначение объекта: \_\_\_\_\_;

2) испрашиваемое право на земельный участок: \_\_\_\_\_  
(аренда, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование)

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица)

\_\_\_\_\_ (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Согласен(на)на обработку и использование предоставленных персональных данных

\_\_\_\_\_ (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предварительном согласовании места размещения объекта

В Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Омской области)  
от \_\_\_\_\_

(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, ИНН; для физических лиц - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), паспортные данные, ИНН)

(далее - заявитель),

Адрес заявителя(ей): \_\_\_\_\_

(местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица)

Телефон (факс) заявителя(ей): \_\_\_\_\_

1. Прошу утвердить акт выбора земельного (ых) участка (ов) площадью \_\_\_\_\_ га, расположенных \_\_\_\_\_, в соответствии со схемой расположения земельного (ых) участка (ов) на кадастровом плане территории, утвержденной \_\_\_\_\_ <1>.

2. Прошу согласовать место размещения объекта \_\_\_\_\_ <2>.

Приложение: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица) \_\_\_\_\_ (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Согласен(на)на обработку и использование предоставленных персональных данных \_\_\_\_\_ (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

-----  
<1> Указывается, кем утверждено, и реквизиты документа.  
<2> Указывается наименование объекта.